



AGENT DE SERVICE ET PROPRETÉ



OBJECTIFS

- Connaître les nouvelles techniques de nettoyage
- Connaître le vocabulaire spécifique au secteur de la propreté
- Valider un premier diplôme reconnu par les entreprises du secteur propreté



20 JOURS
140 heures



PROGRAMME

RÉALISATION DES TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'ENTRETIEN (10 JOURS)

- Préparer le chantier
- Utiliser les produits et matériels
- Appliquer les techniques d'entretien courant
- Réaliser les autocontrôles

RELATION CLIENT ET ATTITUDE DE SERVICE (4 JOURS)

- Intégrer le rôle de l'entreprise de propreté sur site
- Appliquer les attitudes de service
- Accomplir un travail de qualité : préparation et propreté du matériel, bonne exécution, auto-contrôle

OPTIONS (4 JOURS)

- Intervenir en milieu hôtelier
- Pratiquer le nettoyage chez un particulier

APPLIQUER LES RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ (1 JOUR)

- Utiliser les moyens de protection individuels et collectifs
- Appliquer les précautions d'emploi et de stockage des produits / matériels
- Initiation à l'environnement durable
- Appliquer les règles lors de la manipulation des matériels et objets
- Maintenir la sécurité des locaux



PRÉREQUIS

- Compréhension et expression orale, lecture de phrases simples, agent en poste ou projet professionnel



VALIDATION

Diplôme de la branche professionnelle du secteur de la propreté



10
participants